

座長・演者へのお願い

1) 座長の先生方へ

1. ご担当セッション開始の15分前に各会場の次座長席にお着きの上、進行係に到着をお知らせください。
2. 発表時間
進行は時間厳守でお願いいたします。
一般演題：発表7分、討論3分
教育研修会：60分
臨床研究小委員会 教育講演：30分

2) 演者の先生方へ

1. 口演発表は全て PC による発表に限定させていただきます。
 - ・発表スライド枚数に制限はありませんが、時間厳守でお願いいたします（発表終了の1分前に黄色ランプ、終了時に赤色ランプが点灯します）。
 - ・発表予定時間の30分前までに、PC 受付（赤坂インターシティコンファレンス4F）にて受付と試写をお済ませください。
 - ・発表時間の10分前までに、会場前方の次演者席にお着きください。
2. ご発表データの持ち込みについて
 - ・データは、OS が Windows10以上、アプリケーションソフトは Microsoft PowerPoint 2010、2013、2016で作成、保存をお願いいたします。
※ Macintosh のご利用を希望される場合は、発表者ご自身の PC をご持参ください。
 - ・画面のサイズは16：9のワイドサイズです。
 - ・音声出力や動画出力がある場合は、必ず係員へお申し出ください。万一、PowerPoint へのリンクが切れてしまったときの対応策として別途、音声・動画のオリジナルファイルもご持参ください。
 - ・利用可能なメディアは下記の通りです。
CD-R (ROM) / USB メモリ ※ CD-RW、FD、ZIP などは受付できません。
 - ・保存ファイル名はプログラム・抄録集掲載の『演題番号』と『氏名』を入力してください。
※ (例) 1-1 東京太郎
 - ・画面レイアウトのバランス崩れを防ぐため、使用フォントは下記の通りとさせていただきます。MS ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝、Times New Roman、Arial、Arial Black、Arial Narrow、Century、Century Gothic、Courier New、Georgia
 - ・お持ち込みになるデータは、事前にウイルスチェック駆除ソフトでチェックを行ってください。
 - ・当日はご自身で演台上の操作パッドを操作していただきます。
 - ・データ受付では、データの修正・変更はできませんので、予めご了承ください。コピーしたデータは、事務局にて責任を持って会の終了後に消去いたします。
3. 発表者ご自身の PC をお持ち込みの場合
 - ・試写用のモニターにて接続を確認してください。ミニ D-sub15ピン、HDMI のケーブルをご用意いたします（PC によっては本体付属のコネクタが必要な場合がございますので、その場合は必ずご持参ください）。

- ・動画も利用可能ですが、実際に持ち込むPCで再生できることをご確認ください。
- ・電源ケーブルを必ずお持ちください。
- ・バックアップデータを必ずお持ちください。
- ・舞台上にセットされているマウス・パッドを操作していただきます。発表者ツールのご使用はご遠慮ください。